

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц производителей товаров работ и услуг, некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области для предоставления субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области объявляет о конкурсе по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области в 2018 году.

1. Организатор конкурса: Администрация Дмитровского муниципального района Московской области.
Место нахождения: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2
Почтовый адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2
Официальный сайт: www.dmitrov-reg.ru
Контактный телефон: (495) 993-92-28, (496) 22 7-32-28,
2. Лимит бюджетных ассигнований: 2 700 000 руб.
3. Источник финансирования: бюджет Дмитровского муниципального района Московской области
4. Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов.
Прием заявок и пакета документов осуществляется в Администрации Дмитровского муниципального района по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.2, каб. 15, в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 16:00, обед с 13:00 до 14:00.
Дата начала подачи заявок: 15.02.2018
Дата окончания подачи заявок: 01.03.2018
Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.
5. Требования и критерии отбора претендентов на получение субсидии:
Право на участие в Конкурсе предоставляется Участникам конкурса, соответствующим указанным ниже условиям:
 - регистрация в налоговом органе по Дмитровскому муниципальному району Московской области;
 - осуществление деятельности на территории Дмитровского муниципального района Московской области;
 - опыт осуществления международных и внешнеэкономических связей не менее 10 лет;
 - опыт ведения международных и внешнеэкономических связей для муниципальных образований не менее 5 лет;
 - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
 - отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;
 - деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в Конкурсе.
 - своевременное представление отчета об использовании ранее предоставленных субсидий (в случае их предоставления).
 - соблюдение условий предоставления субсидий по ранее предоставляемым Администрацией субсидиям (в случае их предоставления).

6. Условия и порядок предоставления субсидии.

Субсидия из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области предоставляется Администрацией Дмитровского муниципального района в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- бюджетом Дмитровского муниципального района на соответствующий год;
- постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 05.12.2012г. №10147-П «О порядке предоставления субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области»;
- постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 25.09.2012г. №7406-П «Об утверждении Положения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области».
- Положением о конкурсе по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области.

Субсидия в размере, не превышающем 2 700 000 (Два миллиона семьсот тысяч) руб. 00 коп., предоставляется Администрацией Дмитровского муниципального района на условиях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, а также при условии прохождения отбора в соответствии с установленными критериями и соответствия претендента на получение субсидии установленным требованиям.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Получателем субсидии, заявка которого отобрана для предоставления субсидии, и Администрацией Дмитровского муниципального района (далее - соглашение).

Соглашение составляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского муниципального района.

Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется Администрацией Получателю субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

7. Перечень документов, представляемых претендентом на получение субсидии:

- 1) Заявление на участие в конкурсе (далее – заявление) предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (по форме согласно Приложению № 1 к Положению о конкурсе по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области)
- 2) Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные заявителем:
 - устав;
 - учредительное Соглашение (Соглашение об учреждении);
 - свидетельство о регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

- 3) Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный заявителем.
 - 4) Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание Соглашения от лица этого юридического лица. Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.
 - 5) Справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал).
 - 6) Справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал).
 - 7) Описание плана реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1., на бумажном носителе и в электронном виде, в котором отражены цели и задачи, описание мероприятий, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, в рамках развития международного сотрудничества Дмитровского муниципального района, смета затрат на реализацию мероприятия.
 - 8) Расчет размера субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района по форме согласно приложению № 3 к Положению о конкурсе по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области.
 - 9) Справка о наличии и состоянии материально-технической базы, оборудования и инвентаря, обеспечивающего выполнение мероприятий.
 - 10) Справка об опыте работы претендента на получение субсидии предлагаемых к реализации программ и мероприятий, о наличии у претендента квалифицированного персонала.
 - 11) Другие документы по усмотрению претендента на получение субсидии (рекомендательные письма, отзывы от органов государственной власти, общественных и иных организаций (при наличии) и др.).
8. Порядок рассмотрения заявок и сроки их рассмотрения.
- 8.1. Администрация Дмитровского муниципального района осуществляет экспертизу и подготовку заключения о целесообразности предоставления Субсидии в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.
 - 8.2. Заявка с заключением выносится на рассмотрение Комиссии и рассматривается в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии.
 - 8.3. Комиссия вправе рассматривать заявки Участников конкурса не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с заключением Администрации Дмитровского муниципального района.
 - 8.4. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.
9. Положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области размещено на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района в сети Интернет - www.dmitrov-reg.ru.